# Documento de Determinación del Presupuesto

Indice

[Documento de Determinación del Presupuesto 1](#_Toc180694816)

[Introducción 3](#_Toc180694817)

[Objetivos del Presupuesto 3](#_Toc180694818)

[Componentes del Presupuesto 3](#_Toc180694819)

[Presupuesto detallado 4](#_Toc180694820)

[Control y Monitoreo del Presupuesto 4](#_Toc180694821)

[Conclusión 5](#_Toc180694822)

## Introducción

Este documento tiene como objetivo establecer el presupuesto para el proyecto de desarrollo de una aplicación web de agendamiento de citas. La determinación del presupuesto es esencial para asegurar que los recursos financieros estén disponibles y se gestionen adecuadamente a lo largo del ciclo de vida del proyecto.

## Objetivos del Presupuesto

* **Establecer un marco financiero** : Proporcionar un presupuesto claro que guía la ejecución del proyecto.
* **Controlar los costos** : Facilitar el monitoreo y control de los gastos a lo largo del proyecto.
* **Proveer información a los interesados** : Asegurar que todos los interesados ​​tengan una comprensión clara de los recursos financieros necesarios.

Componentes del Presupuesto

1 Costos Directos

Los costos directos son aquellos que se pueden atribuir directamente al proyecto:

* **Recursos Humanos** :
  + Salarios del equipo:
    - Desarrollador Backend (Jaime): $X,XXX
    - Desarrolladora Frontend (Liza): $X,XXX
    - Otros miembros del equipo: $X,XXX
* **Herramientas y software** :
  + Licencias de software (por ejemplo, herramientas de desarrollo, diseño): $X,XXX
  + Servidores y hosting: $X,XXX

2 Costos indirectos

Los costos indirectos son aquellos que no se pueden atribuir directamente a un solo proyecto:

* **Gastos generales** :
  + Alquiler (si aplica): $X,XXX
  + Servicios públicos (electricidad, internet): $X,XXX
* **Capacitación y Desarrollo** :
  + Formación del equipo: $X,XXX

3 Reservas para Contingencias

Se recomienda establecer una reserva para contingencias que represente entre el 5% y el 10% del presupuesto total para cubrir imprevistos.

## Presupuesto detallado

| **Categoría** | **Descripción** | **Costo estimado** |
| --- | --- | --- |
| Recursos humanos | Salarios del equipo | $ XX, XXX |
| Herramientas y software | Licencias y herramientas necesarias | $X,XXX |
| Gastos generales | Gastos indirectos | $X,XXX |
| Capacitación | Formación y desarrollo | $X,XXX |
| **Total parcial** |  | **$ XX, XXX** |
| **Reserva para Contingencias (10%)** |  | **$X,XXX** |
| **Totalmente presupuestado** |  | **$ XX, XXX** |

Control y Monitoreo del Presupuesto

1 Monitoreo Continuo

* Se llevarán a cabo pagos mensuales del estado financiero del proyecto.
* Se generarán informes que detallen el gasto real frente al presupuesto planificado.

2 Herramientas de control

Se utilizarán herramientas como hojas de cálculo o software especializado (por ejemplo, MS Project, Jira) para registrar y monitorear los costos en tiempo real.

## Conclusión

Este documento establece un presupuesto claro y detallado para el proyecto APT. La implementación efectiva de este presupuesto permitirá una mejor planificación financiera y contribuirá al éxito general del proyecto al asegurar que se mantenga dentro de los límites financieros establecidos. Este formato profesional asegura que todos los aspectos relacionados con la determinación del presupuesto sean considerados y documentados adecuadamente, facilitando así una gestión eficiente durante todo el ciclo de vida del proyecto.